BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno de reserva de gestores de territorio
Fecha: lunes 23 de febrero de 2026
Lugar: Alcaldía local de San Cristóbal
Dependencia: Gestores territoriales.
Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 17:00
Nombre del responsable: Edinson López D.
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escribirlos completos)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBR	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	11.806.523	Harinson Heredo	—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	
CC	1032471636	GIOVANNI MORENO	—	ALSC	G.T					X				X	3108594895	
CC	1001062496	Bryan Pero	Bryan	ALSC	GT					X				X	3142795069	Bryan Perc.
CC	1026	Fabian Gaitán	Fabian	ALSC	GT					X				X	3028636391	Fabian G
CC	79830908	Yeison Montaño	Yeison	ALSC	GT					X				X	3015070792	
CC	1233	Deyo Mora	Deyo.	ALSC	GT					X				X	3007315643	Deyo Mora.
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	GT			X						X	3118593706	
CC	80180467	Jaime velásquez		ALSC	GT					X				X	3208894955	
CC	80226014	Yesid Caicedo	Yesid	ALSC	GT					X				X	3142812392	
CC	1053337618	Leidy Tatiana Pasuldado	Leidy	ALSC	GT					X				X	3109632880	
CC	1034307410	Paula Hernandez	Pau	ALSC	GT					X				X	3045925707	
CC	1023443576	Karen Beltran tt	Karen	ALSC	GT					X				X	3013379468	
CC	1003274096	Reid Quiroga López	—	ALSC	GT					X				X	3057924015	

CONSENTIMIENTO: Conozco y acepto el tratamiento que la Secretaría Distrital de Gobierno le dará a mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y autorizo de manera previa, expresa e informada a la Secretaría Distrital de Gobierno para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir mis datos personales, para el cumplimiento de las funciones propias de la Entidad. Declaro que he sido informado sobre mis derechos como titular de los datos personales, entre los que se encuentran conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, así como revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO

FECHA: LUNES, 23 DE FEBRERO DE 2026.
HORA: 12:30 HASTA 17:00
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.



Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA